Guía N° 6 – El Reportaje – Segundo Trimestre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso: 8° básico** | **Fecha: 06 de agosto de 2021** | **Calificación:** | **Puntaje Ideal: 32 puntos** | **Puntaje Obtenido:** |

**Nombre del estudiante:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de aprendizaje** | **Indicadores de Evaluación** |
|  Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar sus textos en función del contexto, el destinatario y el propósito: --Recopilando información e ideas y organizándolas antes de escribir. --Adecuando el registro, específicamente, el vocabulario (uso de términos técnicos, frases hechas, palabras propias de las redes sociales, términos y expresiones propios del lenguaje hablado), el uso de la persona gramatical, y la estructura del texto al género discursivo, contexto y destinatario. --Incorporando información pertinente. --Asegurando la coherencia y la cohesión del texto. --Cuidando la organización a nivel oracional y textual. --Usando conectores adecuados para unir las secciones que componen el texto y relacionando las ideas dentro de cada párrafo. --Usando un vocabulario variado y preciso. --Reconociendo y corrigiendo usos inadecuados, especialmente de pronombres personales y reflejos, conjugaciones verbales, participios irregulares, y concordancia sujeto-verbo, artículo-sustantivo y sustantivo-adjetivo. --Corrigiendo la ortografía y mejorando la presentación. --Usando eficazmente las herramientas del procesador de textos. | * Recopilan documentos o páginas de internet que pueden aportar información para su tema.
* Toman apuntes o hacen fichas a partir de los textos que consultan.
* Seleccionan la información que se relaciona directamente con el tema y descartan la que no es pertinente.
* Comentan con otros los temas que desarrollarán y qué información incluirán en sus escritos.
* Organizan sus ideas e información en torno a diferentes categorías o temas, usando organizadores gráficos o esquemas.
 |

|  |
| --- |
| **Instrucciones:*** Escribe tu nombre en el casillero indicado.
* Fecha de entrega 09 de Agosto de 2021
* Si tienes alguna duda sobre cómo contestar, envía un correo al docente con tus preguntas a la profesora.
* Enviar tu actividad escaneada al mail: lenguajesegundociclo.pumanque@gmail.com
* Esta evaluación tiene una exigencia del 60%
 |

**Buenos días, hoy conoceremos el concepto de reportaje, características y estructura.**

Todos hemos visto un reportaje periodístico en algún momento inclusive, para muchos es cosa de todos los días cuando prendemos la televisión y vemos las noticias. Desde que tenemos memoria los reportajes periodísticos se encuentran presente en nuestras vidas, ya sea para dar buenas o malas noticias, es realizado por la mayoría de los periodistas a nivel mundial.

Sin embargo, ¿sabemos realmente qué es un reportaje periodístico? En este artículo te explicaremos su concepto, la estructura y sus características.

**¿Qué es el reportaje periodístico?**

El reportaje es un trabajo de índole periodístico, ya sea deportivo, cinematográfico, o cualquier otro género, que contiene una finalidad informativa. Generalmente, se encuentra representado por textos (el caso sea una entrevista publicada en un periódico) o una secuencia de imágenes referidas a un tema en específico, o un video que contenga una nota informativa sobre algo (en su mayoría son entrevistas en programas de televisión).

Por otro lado, el reportaje periodístico también puede volverse un relato periodístico de historias que tienen como protagonista a individuos pertenecientes a un entorno en común del cual hay una historia de interés que contar. Es así, como el reportaje se transforma en un testimonio que permite al periodista narrar con palabras, imágenes y sensaciones todo tipo de acontecimientos de interés público desde el punto de vista de los afectados.

**Estructura del reportaje periodístico**

En términos generales, un reportaje periodístico se ve estructurado en cuatro partes:

* **Titular:** El título es el encargado de informar brevemente el contenido del reportaje. Al igual que en el caso de las noticias, un reportaje puede ir acompañado de un antetítulo y un subtítulo.
* **Párrafo inicial o entrada:** Se encarga de enganchar al receptor captando su atención, por lo tanto, deberá tener contenidos que sean interesantes y atractivos.
* **Cuerpo:** El cuerpo del reportaje está compuesto por párrafos encargados de desarrollar el tema del mismo, manteniéndose siempre interconectados y con coherencia.
* **Párrafo final:** Aquí concluye se concluye el escrito con oraciones que transmiten una sensación de que hubo un cierre.

**Características del reportaje periodístico**

Todo reportaje puede ser acerca de cualquier tema, desde hechos ocurridos en la actualidad y de sumo interés público hasta problemáticas sociales, viajes, cultura de distintos países, arte, deporte, espectáculos, política o hasta la economía de un país.

Un reportaje debe ser interesante para quien lo esté observando o leyendo y, sobre todo, debe captar su atención por completo al inicio. Por eso, siempre debe tener una buena frase inicial y, sobre todo, un buen título que llame al lector. Tienen diversos canales de difusión como: periódicos, revistas, la radio, la televisión y medios de comunicación digitales como las revistas online, la radio y televisión mediante internet.

**Tipos de reportaje periodístico**

A continuación, una lista de los tipos de reportaje

* **Científico:** Se enfoca en la novedad, investiga los recientes avances de la medicina, biología, tecnología o cualquier otro tema especializado de interés general para el lector.
* **Explicativo:** Es una labor pedagógica hacia el público ya que, da la mayor cantidad de detalles y explicaciones respecto al tema abordado con la finalidad de informar a profundidad.
* **Investigativo:** Si bien todos los reportajes lo son, este se denomina de esta manera porque el periodista asumirá una labor casi de detective en torno al tema y divulgará información sensible, secreta e inclusive en algunos casos incómodo, llegando al punto de poner en riesgo su vida personal.
* **De interés humano:** Su objetivo principal es visibilizar un tema colectivo o en abordar temas sensibles para una comunidad en específico.
* **Formal:** Es la variante más respetuosa del reportaje, aquí no se podrán incluir opiniones propias del periodista y es objetivo.
* **Narrativo:**Se podría decir que es semejante a una crónica, ya que, utiliza relatos y reconstrucciones narrativas para brindarle información al lector o espectador.
* **Interpretativo:** En este caso, el periodista podrá interpretar los hechos y las situaciones, siendo desde su punto de vista la explicación hacia el lector.
* **Descriptivo:** El periodista abordará un tema de interés sin incluirse a sí mismo, brindando tan solo descripciones de su objeto de interés.

Ahora ya conoces un poco más sobre los reportajes periodísticos, sus características, estructura y tipos. Te invitamos a seguir conociendo un poco más sobre el mundo del periodismo, descubrirás muchos temas de tu interés.

## Actividad

## REDACCIÓN DE REPORTAJES:

**Paso 1:** Elegir un tema relacionado con el COVID -19, por ejemplo: prevención, origen, formas de contagio, etc.

**Paso 2:** Buscar información, fuentes periodísticas (de 3 a 5), fotografías, estadísticas, etc.

**Paso 3:** Redactar el reportaje, incluyendo: titular, lead, bajada, cuerpo, fotografía y material adicional

**Paso 4**: El reportaje debe contener una definición, una descripción y una ejemplificación.

**Paso 5**: Redactar el reportaje que contenga como mínimo 1000 y como máximo 1500 palabras.

**Criterios de evaluación del reportaje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de evaluación** | **Excelente (4 puntos)** | **Bueno****(3 puntos)** | **Satisfactorio (2 puntos)** | **Mejorable (1 punto)** | **Comentarios** |
| **Planificación del reportaje. Determinan claramente el tema a tratar en el reportaje. El grupo se ha organizado bien, se han expuesto sus ideas y****fuentes a reportear.** |  |  |  |  |  |
| **Estructura del reportaje: elementos constitutivos del género (título, lead, cuerpo****y cierre).** |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo del tema: de acuerdo a las preguntas que debe responder el reportaje (¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?,****¿cómo?, ¿cuándo? ¿por qué?), empleando los recursos del género (entrevistas, narraciones, descripciones,****explicaciones, etc.).** |  |  |  |  |  |
| **Coherencia del discurso: referido a la mantención del tema y la consistencia de las ideas del reportaje (coherencia a lo largo de****todo el discurso).** |  |  |  |  |  |
| **Recursos no lingüísticos y lingüísticos: evaluación de los recursos lingüísticos y recursos gráficos en función****de los efectos en el lector.** |  |  |  |  |  |
| **No hay errores ortográficos** |  |  |  |  |  |
| **No hay errores de puntuación en el guion final (uso adecuado de punto, 2****puntos, exclamaciones, etc.)** |  |  |  |  |  |
| **El reportaje tiene un formato excepcionalmente atractivo y una información****bien organizada.** |  |  |  |  |  |
| **Puntaje total** | **/32** |